

Passo a passo para submeter projetos de pesquisa ao CEP

Guia para residentes — Plataforma Brasil e Comitê de Ética em Pesquisa

Material elaborado por Profa. Juliana Markus — Docente da Faculdade de Medicina UFU

ANTES DE COMEÇAR

- 1 Cadastre-se no SIG-EBSERH** sig.ebserh.gov.br/redepesquisa
 Sistema de Informação de Gestão da Pesquisa da EBSERH — cadastro inicial necessário para pesquisadores vinculados ao HC-UFU.
- 2 Verifique se você tem ORCID** orcid.org
 Identificador único do pesquisador, exigido na submissão. Caso não tenha, crie gratuitamente no site.
- 3 Associe os colaboradores na Plataforma Brasil** plataformabrasil.saude.gov.br
 Inclua orientador, coorientador e demais membros da equipe de pesquisa antes de iniciar a submissão.
- 4 Obtenha a anuência do HC-UFU/EBSERH**
 Documento necessário para inserir o HC-UFU/EBSERH como instituição coparticipante na Plataforma Brasil.

REUNINDO A DOCUMENTAÇÃO

- 5 Reúna os documentos obrigatórios** propp.ufu.br/cep
 - Folha de Rosto (gerada na Plataforma Brasil)
 - TCLE — Termo de Consentimento Livre e Esclarecido
 - Termo de Compromisso da Equipe de Pesquisa
 - Declaração da Instituição Coparticipante
 - Instrumento(s) de coleta de dados
 - Projeto de Pesquisa — usar o modelo oficial
 - TA — Termo de Assentimento (a partir de 7 anos)
 - TCUD — Termo de Compromisso de Utilização de Dados
 - Currículo Lattes atualizado da equipe
 - Convite ao participante (e-mail, cartaz, vídeo etc.)

⚠ **Atenção aos arquivos:** salve em DOC, DOCX ou PDF editável (que permita "copiar e colar"), com até 20 MB. Nomes de arquivo sem caracteres especiais ou espaços. Estudos com brochura, orçamento e cronograma exigem atenção redobrada a esses itens.

SUBMISSÃO E FOLHA DE ROSTO

- 6 Submeta o protocolo na Plataforma Brasil** plataformabrasil.saude.gov.br
 Faça o upload de todos os documentos da lista acima diretamente no sistema.
- 7 Defina a instituição proponente e emita a Folha de Rosto**
 Escolha entre HC-UFU/EBSERH ou FAMED (ou outra unidade) como proponente. A folha segue o trâmite:

UGPESQ-HC →
 COPESQ →
 Diretor da FAMED

 Após emitida, a Folha de Rosto retorna ao gestor GEP/UGPESQ para assinatura.

AGUARDANDO O CEP

- 8 Aguarde a análise do CEP**
 Após a submissão completa e assinaturas, o protocolo segue para análise do Comitê de Ética em Pesquisa. O prazo varia conforme o calendário de atividades do CEP/UFU.
- 9 Acompanhe o Calendário de Atividades do CEP/UFU**
 O calendário do CEP/UFU é alinhado ao Calendário Acadêmico da UFU. Consulte as datas de reuniões e prazos de análise para planejar sua submissão com antecedência.