

Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal de Uberlândia
Faculdade de Medicina

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

- ▶ O Cronograma de Compras é definido anualmente pela Diretoria de Licitações e Compras (DIRCL) da UFU, e é baseado na natureza de despesa em que o item está cadastrado no Sistema de Gestão (SG) da UFU;
- ▶ Resumidamente, a **execução das compras** ocorre da seguinte maneira:
 1. Os solicitantes conferem se os itens estão devidamente cadastrados no SG. Caso seja necessário, solicita o cadastro do item;
 2. A Equipe de Compras envia as solicitações de compra no SG com base nas informações passadas pelos solicitante (descritivo do item, justificativas, pesquisa de preços, etc.);
 3. A DIRCL faz a triagem das solicitações, compila as informações, monta os processos de licitação, e realiza o procedimento de licitação (geralmente ocorre por meio de pregão);
 4. Os solicitantes fazem o julgamento dos itens que solicitaram;
 5. Caso a licitação dê certo, a DIRCL encaminha para empenho e, posteriormente, o item é entregue pelo fornecedor.



Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

- ▶ Para melhor visualização do Cronograma de Compras, seguem os links dos cronogramas dos últimos anos:
 - ❖ [Cronograma de Compras de 2023](#);
 - ❖ [Cronograma de Compras de 2024](#);
 - ❖ [Cronograma de Compras de 2025](#).
- ▶ Durante a execução de compras, os solicitantes devem ter especial atenção aos seguintes procedimentos:
 - ❖ Acompanhamento contínuo do e-mail institucional pessoal e do laboratório (conforme o caso);
 - ❖ Conferência do descritivo dos itens no SG;
 - ❖ Pesquisa de Preços;
 - ❖ Julgamento dos Itens;
 - ❖ Acompanhamento Planilha de Compras da FAMED.

Execução de Compras conforme
Cronograma de Compras

**ACOMPANHAMENTO CONTÍNUO
DO E-MAIL INSTITUCIONAL
(E-MAIL UFU)**

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

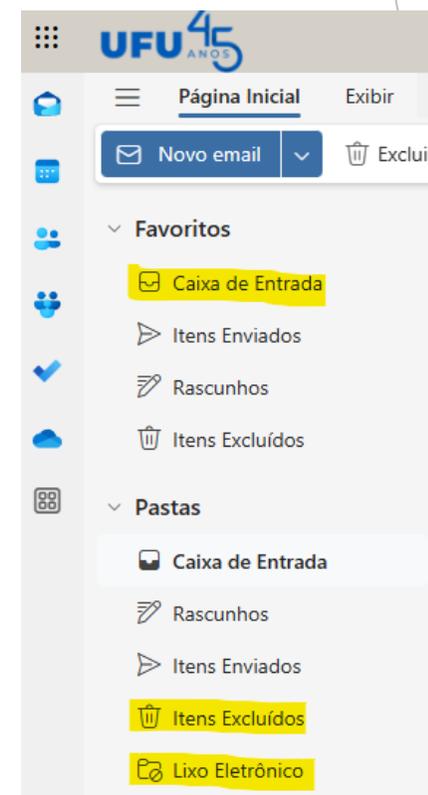
ACOMPANHAMENTO CONTÍNUO DO E-MAIL INSTITUCIONAL (E-MAIL UFU)

- ▶ Todas as comunicações são realizadas prioritariamente pelo e-mail institucional (e-mail UFU);
- ▶ Pelo e-mail, a Equipe de Compras entra em contato com técnicos, coordenadores dos laboratórios, e-mails oficiais dos laboratórios (quando há) e outros solicitantes diversos para: solicitar conferência de itens, solicitar informações para envio das solicitações de compra, avisar sobre necessidade de julgamento de itens, encaminhar solicitações de conferência de bens, informar sobre a entrega de itens, etc;
- ▶ Assim, é de suma importância que todos envolvidos com compras ACOMPANHEM CONTÍNUA E FREQUENTEMENTE O E-MAIL INSTITUCIONAL (UFU);
- ▶ A FAMED também possui o grupo de Whatsapp “Laboratórios FAMED” que usa para reforçar algumas comunicações sobre compras, visto que os laboratórios são os mais envolvidos com compras. Para entrar no grupo, basta enviar uma solicitação ao e-mail da FAMED (famed@ufu.br).

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

ACOMPANHAMENTO CONTÍNUO DO E-MAIL INSTITUCIONAL (E-MAIL UFU)

Acompanhem **DIARIAMENTE**
o e-mail UFU, verificando
Caixa de Entrada e Spam
(Lixo Eletrônico e Itens
Excluídos)!!!



Execução de Compras conforme
Cronograma de Compras

**CONFERÊNCIA DO DESCRITIVO
DOS ITENS NO SG**

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

CONFERÊNCIA DO DESCRITIVO DOS ITENS NO SG

- ▶ Essa etapa é essencial, visto que o descritivo do SG é o que irá constar no edital de licitação, e é por ele que os fornecedores irão se basear para enviar suas propostas;
- ▶ Nesta etapa, a Equipe de Compras irá entrar em contato por meio do e-mail institucional solicitando essa conferência;
- ▶ A descrição deve ser clara, precisa e suficiente, com parâmetros objetivos. Recomenda-se que os parâmetros possuam margens para ampliar a competitividade, mas que permitam garantir uma compra que gere valor à Administração;
- ▶ **MUITO CUIDADO!** Uma descrição insuficiente pode ocasionar a compra de um item que não atenda a necessidade, e o excesso de requisitos pode levar à limitação da concorrência da licitação, podendo acarretar pedidos de impugnação ao edital e interposição de recursos.

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

CONFERÊNCIA DO DESCRITIVO DOS ITENS NO SG

A licitação é feita com a descrição do item que consta no SG

O fornecedor fará a proposta com base na informação da descrição do item do SG:

A descrição **não** deve ser restritiva nem genérica.

Levantar o máximo de opções possíveis no mercado;

A especificação deverá atender no mínimo 3 marcas distintas;

Evitar medidas exatas;

Exigir apenas o necessário;

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

CONFERÊNCIA DO DESCRITIVO DOS ITENS NO SG

- ▶ Seguem abaixo exemplos de descritivos que ocasionaram problemas em compras passadas, para ilustrar a importância de um descritivo bem feito:

Descritivo do SG	Problema	Resultado
JOGO CAMA MATERIAL: 100% ALGODÃO, TIPO: SOLTEIRO, COMPONENTES: LENÇOL, VIROL, FRONHA, COR: BRANCA , MEDIDAS: 1,60 X 2,40	Era necessário que o lençol não tivesse elástico. No entanto, isso não constava no descritivo. Todos os fornecedores acabaram ofertando apenas jogos de cama cujo lençol possuía elástico.	O item teve que ser cancelado, pois os itens oferecidos não atendiam a necessidade da administração.
BALANÇA ELETRÔNICA TIPO DIGITAL. DISPLAY DE CRISTAL LÍQUIDO (LCD) COM BACKLIGHT, BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL, CARREGADOR DE BATERIA AUTOMÁTICO, DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO , FONTE ADAPTADORA MULTI VOLTAGEM (110/220V)...	No momento do julgamento, o solicitante acabou aceitando uma proposta de um item que não possuía desligamento automático.	O fornecedor classificado em 2º lugar acabou entrando com pedido de recurso. O solicitante teve que elaborar um parecer técnico justificando a necessidade de ter desligamento automático na balança.

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

CONFERÊNCIA DO DESCRITIVO DOS ITENS NO SG

▶ EXEMPLO:

Se você precisa de um item assim,



não aceite um descritivo desse item:



SÃO ITENS DIFERENTES, QUE ATENDEM NECESSIDADES DIFERENTES!!!!

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

CONFERÊNCIA DO DESCRITIVO DOS ITENS NO SG

- ▶ Caso o solicitante verifique problema com o descritivo de um item, deverá ser solicitado o **cadastro de um novo item** com o descritivo correto. Para isso, o solicitante deverá:
 1. Preencher a “PLANILHA MODELO DE CADASTRO SG” (disponível na página eletrônica [Planejamento e Execução de Compras na FAMED](#));
 - ❖ Em caso de dúvidas, consultar a **Base de Conhecimento** do SEI “DIRCL - Cadastro de itens no SG”;
 - ❖ Para buscar o CATMAT/CATSER ou verificar se o atual está ativo, acesse o link: <https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca>
 2. Reunir comprovantes de ao menos 3 marcas/modelos diferentes para cada item (UM ARQUIVO PDF PARA CADA ITEM A SER CADASTRADO);
 - ❖ Se não for possível indicar no mínimo 3 marcas ou modelos diferentes, enviar a justificativa com fundamentos técnicos.
 3. Enviar a planilha preenchida e os comprovantes para o e-mail famed@ufu.br.

Vídeo tutorial de como acessar uma base de conhecimento do SEI:
<https://youtu.be/a6kzfMfcRyo?si=u256R6HzoAiRCtmZ>

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

CONFERÊNCIA DO DESCRITIVO DOS ITENS NO SG

- ▶ **ATENÇÃO:** é muito importante fazer uma pesquisa de mercado para verificar se o item que você está solicitando é realmente oferecido pelo mercado;
- ▶ Se atente também a eventuais alterações de unidades e quantidades dos itens: o mercado ainda oferece o item naquelas quantidades? O tipo de unidade de fornecimento continua a mesma?



Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

CONFERÊNCIA DO DESCRITIVO DOS ITENS NO SG

- ▶ Verificar a apresentação de venda. Exemplo:

Ex: Quero uma caixa de 24 litros de óleo



As caixas são de 20 unidades de 900ml cada

The image shows a cardboard box of Suavit oil and a single 900ml bottle. A green label on the box indicates '20 Unidades 900ml'. The text above the image states 'Ex: Quero uma caixa de 24 litros de óleo' and 'As caixas são de 20 unidades de 900ml cada'.

- ▶ No exemplo acima, a licitação com certeza restará deserta!!!

Execução de Compras conforme
Cronograma de Compras

PESQUISA DE PREÇOS

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

PESQUISA DE PREÇOS

- ▶ As principais informações e orientações para realizar a pesquisa de preços estão reunidas na Base de Conhecimento do SEI “DIRCL - Precificação - Pesquisa de Preços - IN 65/2021”;
 - ❖ Vídeo tutorial de como acessar o SEI:
<https://youtu.be/3QBNqtlo1Ws?si=Mv6sHoTpkfM4rsb3>
 - ❖ Vídeo tutorial de como acessar uma base de conhecimento:
<https://youtu.be/a6kzfMfcRyo?si=u256R6HzoAiRCtmZ>

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

sei!

Menu Pesquisar... FAMED

Pesquisar no Menu

Acompanhamento Especial

Base de Conhecimento

Blocos

Controle de Prazos

Controle de Processos

Controle de Processos

Visualização detalhada Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores Ver por tipo de processo

313 registros - 1 a 100: 310 registros - 1

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

PESQUISA DE PREÇOS

- ▶ Por meio da pesquisa de preços, o solicitante irá definir o valor de referência do item, que será o valor máximo que a administração poderá aceitar na licitação;
- ▶ É de extrema importância que a pesquisa de preços seja feita com bastante atenção e cuidado: pesquisas frágeis, que não reflitam o valor praticado no mercado, podem prejudicar o alcance da proposta mais vantajosa, propiciar riscos à ocorrência de sobrepreço, com conseqüente prejuízo financeiro às entidades.

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

PESQUISA DE PREÇOS

▶ EXEMPLO:

Não adianta nada você pedir isso,



mas cotar isso



SÃO ITENS DIFERENTES, COM PREÇOS COMPLETAMENTE DIFERENTES!!!

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

PESQUISA DE PREÇOS

- ▶ Muito cuidado com o **sobrepçoço**, [você pode ser responsabilizado por isso!](#)
- ▶ O sobrepçoço ocorre quando você estabelece um preço de referência bem acima do valor de mercado:

Sobrepçoço:

Pesquisa de preços

 <p>Liquidificador Osterizer Clássico 1,25 Litros Com Eficiência - A.R Var</p>	 <p>Liquidificador Osterizer Clássico 1,25 Litros Jarra De Vidro</p>	 <p>Combinado De Liquidificador E Processador De Alimentos Oster Com 3 ... 4,4 ★★★★★ 82 Velocidade variável</p>
<p>R\$ 1.937,02 Carrefour Frete não incluído</p>	<p>R\$ 1.800,03 Magazine Luiza Frete não incluído</p>	<p>R\$ 1.736,50 Mercado Livre Entrega gratuita</p>

especificação



Retirar hoje

Liquidificador
Mondial Eas...
R\$ 67,10
Magazine Lui...
★★★★★ (3k+)

Liquidificador -
Mondial

Pesquisa de preços por erro nos preços selecionados



Liquidificador Mondial Easy
Power 550W Branco 127V - 110V

R\$ 645,90
Casas Bahia
Frete não incluído



LIQUIDIFICADOR MONDIAL C/
COPO 1.9L 550W Preto 110V

R\$ 397,50
AliExpress
Entrega de R\$ 12,89



Liquidificador Mondial Easy
Power L-550-B - 550W - 1.5L -
220V - Preto | MONDIAL
4,5 ★★★★★ 3.876

R\$ 352,28
Camicado
Frete não incluído

especificação



Retirar hoje

Liquidificador
Mondial Eas...
R\$ 67,10
Magazine Lui...
★★★★★ (3k+)

Liquidificador -
Mondial

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

PESQUISA DE PREÇOS

- ▶ Cuidado também com **preços inexequíveis**, que acarretam em uma licitação frustrada, pois os fornecedores não vão conseguir ofertar o item pelo valor de referência;
- ▶ Lembre-se: a UFU só pode aceitar itens cujos preços sejam iguais ou inferiores ao valor de referência, que é definido na pesquisa de preços.

Preço inexequível:

Pesquisa de preços



Mini Liquidificador 400MI Shake
4 Laminas Bivolt
4,2 ★★★★★ 244

R\$ 26,99
Shopee
Frete não incluído



Mini Liquidificador Elétrico
Batedor Shake Frutas

R\$ 29,98
RS Eletrônicos
Frete não incluído



Mini Liquidificador A Pilha
2,3 ★★★★★ 3
Sem fio

R\$ 49,90 R\$ 59,90
Casa China
Entrega de R\$ 50,00

especificação



Retirar hoje

Liquidificador
Mondial Eas...

R\$ 67,10

Magazine Lui...

★★★★★ (3k+)

Liquidificador -
Mondial

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

PESQUISA DE PREÇOS

- ▶ Não se esqueça de incluir o valor do frete!
- ▶ Você deve considerar que o fornecedor vai considerar o custo do frete em sua proposta, não apenas o valor do item;
- ▶ Não considerar o frete pode acarretar em um preço inexecutável, o que poderá levar a uma licitação frustrada!

Frete do produto



Apontador com depósito, Rosa Pastel, 8132, Oval - bt 1 un

R\$ 4,40

receba até 16 de dezembro R\$ 7,81

quantidade: 17 unidades

comprar

$R\$ 4,40 \times 17 = R\$ 74,80 + 7,81$ e $/ 17 = R\$ 4,86$ a unidade com o frete (o site limita em 17 unidades)

$R\$ 4,40 \times 100 = R\$ 440,00 + 7,81$ e $/ 100 = R\$ 4,48$ a unidade com o frete

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

PESQUISA DE PREÇOS

- Cuidado com a discrepância muito grande de valores cotados: pode ser que você esteja cotando itens muito diferentes!

Discrepância de Preços:



Oster Liquidificador Oster 1400 Full, Preto 3,2L, OLIQ,610, 220V

R\$ 1.166,00

10% comprado

Entrega GRÁTIS: 18 - 19 de Dezembro

Este produto será entregue antes do Natal

Em estoque

Quantidade: 1

Adicionar ao carrinho

Comprar agora



Liquidificador industrial Vitamix Industrial Quiet One 1.4 L preto com jarra de plástico 220V - Inclui 3 acessórios

R\$ 17.926,00

em 10x R\$ 1.792,60 sem juros

R\$ 70 OFF Cartão Mercado Pago Visa

15% OFF Linha de crédito +1

Ver meios de pagamento e promoções

Consiga cashback ao assinar o **meio**

Voltagem: 220V

127V 220V

Cor: Preto



Liquidificador Mondial Easy Power 550W 2 Velocidades L-550 - Branco 220V

Compare em mais 12 lojas. Ver mais opções deste modelo

★★★★★ (888)

por R\$ 63,99

Ou 4x de R\$ 20,00

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

PESQUISA DE PREÇOS

- ▶ No canal da DIRCL no Youtube, está disponível um curso básico de precificação:

[https://www.youtube.com/watch?v=24alsdJ86Dc
&list=PLAFvR9B4yAvdERJzkcmadkRuoFjkc9dgz](https://www.youtube.com/watch?v=24alsdJ86Dc&list=PLAFvR9B4yAvdERJzkcmadkRuoFjkc9dgz)

Execução de Compras conforme
Cronograma de Compras

JULGAMENTO DOS ITENS

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

JULGAMENTO DOS ITENS

- ▶ Na UFU, as licitações são operacionalizadas pela Comissão Permanente de Licitações (COLIC). Resumidamente, uma licitação possui as seguintes fases:



- ▶ O **juízo** do item cabe unicamente ao solicitante;
- ▶ Quando a licitação chega nessa fase, a COLIC envia um e-mail à FAMED/Equipe de Compras solicitando o juízo do item. Por sua vez, a FAMED/Equipe de Compras encaminha esse e-mail ao solicitante, que deverá fazer o juízo seguindo os passos descritos na página seguinte;

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

JULGAMENTO DOS ITENS

ATENÇÃO!!!

- ▶ A etapa de julgamento é **EXTREMAMENTE IMPORTANTE**, pois é neste momento que o solicitante avalia se o item realmente atende à sua necessidade;
- ▶ Essa avaliação deve ser compatível com o descritivo que consta no edital (que é o mesmo descritivo do SG);
- ▶ Não adianta nada reclamar de um item entregue pelo fornecedor, afirmando que ele não te atende à sua necessidade, sendo que você o aprovou durante o julgamento!

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

JULGAMENTO DOS ITENS

► Para fazer realizar o julgamento de um item:

1. Siga o [TUTORIAL - ACESSO À PROPOSTA PARA JULGAMENTO](#) para acessar a página da licitação e baixar a proposta que será analisada;
2. Verifique o descritivo do item do edital/SG (o que foi pedido) e o descritivo da proposta (o que está sendo ofertado). Os fornecedores costumam enviar também documentos para auxiliar no julgamento, como folders, catálogos, manuais, etc. Caso não encontre esse documento na página da licitação, você pode solicitá-lo;
3. Insira no processo sei de licitação um **Formulário de Julgamento**: [acesse o SEI-UFU](#), procure pelo processo de licitação digitando seu número do campo “Pesquisa...” no campo superior direito da tela, clique no número do processo, clique no ícone “Incluir Documento”, selecione um documento do tipo “Formulário de Julgamento de Licitação”, clique em “Público”, deixe os demais campos em branco e depois em “Salvar”;
4. Preencha o formulário seguindo as orientações do [TUTORIAL - FORMULÁRIO DE JULGAMENTO](#) (a partir da Etapa 11), salve e assine o documento.

Vídeo tutorial de como inserir um Formulário de Julgamento:
https://youtu.be/xMnT-1y-W_8?si=1Sv5NTNO4_4k7S2R

Execução de Compras conforme
Cronograma de Compras

**ACOMPANHAMENTO PLANILHA DE
COMPRAS DA FAMED**

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

ACOMPANHAMENTO PLANILHA DE COMPRAS DA FAMED

- ▶ As planilhas de planejamento e compras da FAMED estão disponíveis para acesso na página eletrônica [Planejamento e Execução de Compras na FAMED](#);
- ▶ Para acessar as planilhas, você precisa fazer o login com seu e-mail UFU;
- ▶ Nas últimas colunas das planilhas costuma constar a situação do item: se ele foi abandonado, se a licitação restou frustrada (licitação fracassada ou deserta), se ele foi empenhado (significa que a licitação obteve sucesso) ou se ele foi entregue;
- ▶ É muito importante que os solicitantes acompanhem a planilha durante o ano de execução, para que possam saber se o item solicitado foi mesmo comprado ou se a licitação restou frustrada (não teve sucesso);
- ▶ Caso o solicitante verifique que o item solicitado não foi comprado, ele deve fazer uma análise de estoque, para saber se será necessário acionar a Diretoria da FAMED para pensar em estratégias para suprir as demandas até a compra do ano seguinte.

Execução de Compras conforme Cronograma de Compras

ACOMPANHAMENTO PLANILHA DE COMPRAS DA FAMED

▶ Seguem abaixo algumas dicas para acompanhamento das planilhas:

- ❖ Verifique sempre se em alguma das células da primeira linha contém esse símbolo ao lado da setinha de filtro (imagem ao lado). Esse símbolo indica que tem um filtro aplicado naquela célula que acaba ocultando algumas informações;
- ❖ Caso tenha muita dificuldade em acessar e manipular a planilha, faça um curso de Excel, pois essa ferramenta é muito importante e muito utilizada na Administração Pública, não apenas para uso no acompanhamento das compras. Seguem abaixo algumas indicações de cursos gratuitos:
 - ❖ Introdução ao Excel: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/459>
 - ❖ Excel Intermediário: <https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1275>
 - ❖ https://www.youtube.com/watch?v=l2taMQ3j6qo&list=PL_Q1UZN6PAWqrBdTnR7blwmzGXmkPzMY

