

Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal de Uberlândia
Faculdade de Medicina

Estratégias para se ter **sucesso** nas compras

Estratégias para se ter **sucesso** nas compras

1. Forneça as informações necessárias e pertinentes: o que é óbvio para você não é óbvio para o outro. O **processo de compra deve ser claro** o suficiente para que qualquer pessoa consiga entender o que está sendo compra, e porquê (Princípio da Transparência);

2. Lembre-se de que comprar em órgão público requer muitos recursos: é importante saber que a processo de compra em um órgão público é repleto de etapas e procedimento que demandam uma grande quantidade de recursos (financeiros e humanos). Assim, **avalie com bastante critério quais itens serão solicitados e forneça as informações da melhor maneira possível** para evitarmos uma compra errada ou o fracasso na licitação (Princípios da Eficiência e Eficácia);

Estratégias para se ter **sucesso** nas compras

3. Cuidado na descrição dos itens: uma descrição insuficiente pode ocasionar na compra de um item que não atenda a necessidade, e o excesso de requisitos pode levar à limitação da concorrência da licitação, podendo acarretar em pedidos de impugnação ao edital e interposição de recursos. **Descreva o item de forma clara e suficiente**, e tenha as justificativas fundamentadas para algum requisito “a mais” (ex.: indicação de marca);

4. Pense como o mercado: **não adianta solicitar itens que o mercado não forneça ou em quantidades muito pequenas.** O processo de licitação também demanda muitos recursos dos licitantes. Assim, tenha cuidado na descrição dos itens, na estimativa das quantidades e na precificação (considerar preço de frete, por exemplo). Vamos evitar que o item reste deserto ou fracassado!